

保護者向け評価表（令和4年度版）集計表

1. 調査期間：令和5年2月6日～令和5年2月22日
2. 配布人数：13人
3. 回収人数：13人

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者からのご意見	改善目標
環境 ・ 体制 整備	①	子どもの活動のスペースが十分に確保されているか。	13人				子どもの状況や人数に応じて、活動や部屋の使い方に工夫をし、子どもたちがのびのびと過ごすことができるように配慮しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	13人				児童発達支援管理責任者研修終了者2名、保育士2名、児童指導員2名で支援を行っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	13人			・インターホンを直して欲しい。 (1人)	防犯対策として、サービス提供時間は施錠しています。来所時に施錠されている場合はお手数をお掛けし申し訳ありませんが、どれみへ電話連絡をいただきますようご協力をお願いいたします。
適切な 支援	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画</u> が作成されているか。	13人				個別支援計画の作成に際して、職員間で検討会議を行っています。また、日々の子どもたちの様子についても職員間で共有する時間を設けています。

の 提 供	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	13人			<ul style="list-style-type: none"> •いつも色々工夫して下さり、大変有難く思っている。(1人) 	曜日で固定している活動もありますが、その他の曜日については保護者や子どもたちからの意見をできるだけ取り入れながら、様々な体験や経験の機会を提供することができますよう、活動内容を工夫しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	3人	8人	2人	<ul style="list-style-type: none"> •コロナ禍でそういう機会を作ることが難しい面もあるかもしれないけれど、公園で遊ぶような時に交流が持てると良いと思う。(1人) •コロナもある為、難しいと思う。(1人) •コロナの影響で難しくなっている。またできると良いと思う。(1人) •コロナのことがあり、難しいと思う。(1人) 	イベント参加や公共施設等の利用を通じて、交流の機会を持つことができるよう努めていきたいと思えます。
保 護 者 へ の	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	13人				支援の内容につきましては、個別支援計画作成時や引継ぎ時にお伝えしています。利用者負担につきましては、契約時に契約書に基づき説明を行っています。

説明等	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	13人			<ul style="list-style-type: none"> 詳しく子どもの様子を教えて頂けるのでとても安心している。(1人) 	個別支援計画作成に際してのアセスメントや引継ぎ時にお話を伺ったり伝えたりし、共通理解を図ることができるように努めています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	13人				ご相談等あった際には、情報提供等させていただいています。また、ご希望の方は、随時面談も受け付けていますので職員までお声掛けください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	6人	5人	2人	<ul style="list-style-type: none"> 保護者からの要望がないと支援というわけにもいかないかもしれないと思う。子どものことなどについて親同士で話ができる場(家族会など)の紹介などしてもらえると良いと思う。(1人) コロナもある為、難しいと思う。(1人) コロナ禍の為、交流がなくなってしまった。(1人) コロナや多忙の為、難しいと思う。(1人) 	保護者会等は現在行っていませんが、開催希望についてご意見をお聞きする中で検討していきたいと思えます。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者からのご意見	改善目標
保	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや	13人				今年度、苦情はありませんでした

護者への説明等		保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。					た。ご希望やご相談があった際には、迅速に対応するよう努めています。苦情につきましては、契約時に苦情受付及び苦情解決の体制についてご説明させていただいております。玄関には、苦情受付のポストを設置しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	13人				絵カードや筆談、面談、電話での対応等、配慮に努めています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	13人				活動予定につきましては、玄関に掲示したりお知らせにて発信したりしています。活動の様子につきましては、写真を取り入れたどれみ通信や機関誌を通して発信しています。業務に関する自己評価につきましては、今回配布させていただきましたので、添付してあります別紙をご覧ください。また、玄関にも掲示をしていますので来所の際にご覧ください。ホームページも開設し、機関誌にURL、QRコードを記載していますので、そちらからもご覧いただけます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか。	13人				個人情報の扱いにつきましては、十分な配慮に努めています。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	13人				緊急時の対応と対策につきましては、年度初めに各ご家庭に配布させていただいています。今後も状況に応じて、お知らせを配布していく予定ですので、内容のご確認、ご協力をお願いします。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	13人				今年度は、地震を想定した避難訓練を6月と10月に行いました。また、洪水時に備え、避難場所と避難場所への経路確認を職員で行いました。今後も非常時に備え訓練を行い、実施の様子を通信等でご報告できるように努めていきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか。	13人			・毎日楽しく通わせて頂いている。(1人)	子どもたちの意見や要望を取り入れながら、居心地良く通所していただくことができるよう努めていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか。	13人			・いつも本当に有難い。(1人)	今後も安心して利用していただくことができるよう努めていきますので、ご意見等ありましたら遠慮なくお聞かせください。

※放課後等デイサービス計画（個別支援計画）…放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※活動プログラム…事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。